

Zastupitelstvo městyse Kunvald schválilo na svém zasedání dne 9. 11. 2022

na základě zákona číslo 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

## **JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTYSE KUNVALD**

### **I. Úvodní ustanovení**

**1/** Jednací řád upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a další otázky týkající se průběhu jednání Zastupitelstva Městyse Kunvald.

Zastupitelstvo Městyse Kunvald má 11 řádně zvolených členů.

**2/** O ostatních otázkách, které nejsou upraveny tímto Jednacím řádem, případně o dalších zásadách svého jednání může zastupitelstvo dále rozhodnout v mezích zákona na svých zasedáních.

**3/** Změny tohoto Jednacího řádu se mohou uskutečnit pouze písemnou formou a na základě jejich odsouhlasení zastupitelstvem.

### **II. Svolávání jednání zastupitelstva**

**1/** Zastupitelstvo městyse se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce, zasedání zastupitelstva městyse se konají v územním obvodu městyse, avšak vždy tak, aby byl zajištěn živý přenos dle čl. II. odstavec 5.

**2/** Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman Pardubického kraje.

Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena na Úřad městyse Kunvald.

**3/** Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odstavce 2 tohoto článku, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

**4/** Zastupitelstvo se svolává nejpozději 7 dnů před dnem jednání. Současně úřad městyse o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání informuje veřejnost vyvěšením na úřední desce a dále způsobem v místě obvyklým (vyvěšením plakátů, uveřejněním v místním tisku, uveřejněním na webových stránkách městyse).

**5/** Každé zasedání zastupitelstva je veřejné. Jednání zastupitelstva jsou přenášena živě prostřednictvím internetu a streamovacího kanálu YOU TUBE. Odkaz je uveřejněn na webových stránkách Městyse Kunvald 5 minut před zahájením zasedání.

### **III. Příprava jednání zastupitelstva**

**1/** Za přípravu jednání zastupitelstva městyse zodpovídá vždy ten, kdo zastupitelstvo svolává a stanoví zejména:

- Dobu a místo jednání.
- Odpovědnost jednotlivých zastupitelů za zpracování a předložení odborných podkladů v termínu stanoveném dále.
- Způsob projednání materiálů a vzniklých návrhů na opatření s občany.

- Zajistí zaslání podkladů zastupitelům druhý den po svolání zasedání dle čl. II, odst. 4. Podklady, které to umožňují, budou zaslány zastupitelům elektronicky, ostatní podklady budou k nahlédnutí na úřadě městyse.

**2/** Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a ustavené výbory – návrhy se podávají vždy písemnou formou starostovi, případně tomu, kdo zasedání svolává, a to nejméně 12 dní před datem konání zasedání tak, aby mohly být zařazeny do programu jednání.

**3/** O zařazení návrhů do programu jednání, které přednesou členové zastupitelstva na konaném zasedání, a to nejdéle po přednesení plánovaného programu, rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

#### **IV. Účast členů zastupitelstva na jednání**

**1/** Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů městyse, jsou-li jejich členy, pokud jim v tom nezabrání vážné důvody. Svoji neúčast jsou povinni oznámit starostovi ihned, jakmile tato skutečnost nastane. Neomluvená i omluvená neúčast, pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva městyse se uvede do zápisu z jednání. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva svým podpisem na listinu přítomných, která je součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva.

**2/** Dále jsou členové zastupitelstva povinni plnit úkoly, které jim zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů městyse a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce.

**3/** Členové zastupitelstva, u nichž skutečnosti nasvědčují, že by jejich podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech městyse mohl znamenat výhodu, nebo škodu pro ně samotné nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupují na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), jsou povinni sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu městyse, který má danou skutečnost projednávat.

#### **V. Průběh jednání zastupitelstva**

**1/** Jednání zastupitelstva městyse se zahájí, je-li zastupitelstvo schopno se usnášet, tedy je-li přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva – tj. 6 členů. Jestliže při zahájení jednání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, vyčkají přítomní zastupitelé 15 minut, pokud ani po uplynutí této doby není přítomna nadpoloviční většina zastupitelů, ukončí předsedající zasedání. Starosta, případně ten, kdo zastupitelstvo svolal, dle čl. II tohoto řádu, svolá náhradní jednání zastupitelstva nejdéle do 15 dnů.

**2/** Jednání řídí zpravidla starosta, případně ten, kdo zastupitelstvo svolal dle čl. II, odst. 3 tohoto řádu, dle programu předneseného při zahájení zasedání.

**3/** V úvodu prvního řádného zasedání zastupitelstva jsou zvoleni dva ověřovatelé zápisu a zapisovatel, kteří budou tuto činnost vykonávat po celé volební období. Nebude-li některý z nich přítomen, či vzdá-li se mandátu zastupitele, zvolí se neprodleně náhradník. Zapisovatel přednáší rovněž návrh usnesení.

**4/** Jednání probíhá dle jednotlivých bodů programu takto:

- Po přednesení každého jednotlivého bodu proběhne rozprava zastupitelů a jsou vyslechnuty připomínky občanů k projednávanému bodu programu.
- Dále proběhne o tomto bodu hlasování, pokud je o něm nutno hlasovat a zastupitelstvo jej pouze nebere na vědomí. V případě hlasování přednese zapisovatel návrh usnesení týkající se projednávaného bodu a nechá o něm hlasovat. Stejně tak po ukončení rozpravy ke každém jednotlivému bodu programu přednese návrh usnesení každého bodu, který zastupitelstvo bere na vědomí.
- Takto se postupuje do projednání všech bodů programu.

- Poté je otevřena diskuse pro připomínky, návrhy a náměty členů zastupitelstva a přítomných občanů, které nebyly zařazeny předem do programu zasedání.
- Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Osoby, které svým jednáním hrubě narušují řádný průběh zasedání zastupitelstva a které nereagují na výzvu předsedajícího k nápravě, může předsedající vykázat se zasedací místnosti.
- Diskusi řídí a slovo uděluje ten, kdo zasedání řídí, jestliže tím nepověří jiného člena zastupitelstva. Diskuse je ukončena, pokud se již nikdo nehlásí o slovo.
- Zastupitelstvo může veřejným hlasováním přijmout v průběhu rozpravy následující omezující opatření:
  - a) žádný člen zastupitelstva nemůže v téže věci mluvit v rozpravě více než dvakrát,
  - b) doba diskusního příspěvku se omezuje na 5 minut, u předkladatele návrhu na 10 minut,
  - c) diskusní příspěvek občanů je omezen časovým limitem 5 minut.

**5/** Návrh je odsouhlasen či zamítnut, je-li ve shodě a vyjádří-li to hlasováním nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, tj. nejméně 6. Hlasování je vždy veřejné, pokud v jednotlivých případech nestanoví zastupitelstvo jinak.

**6/** Nedojde-li při hlasování o návrhu k rozhodnutí (tj. není-li dosaženo potřebných 6 hlasů ani pro schválení, ani pro zamítnutí návrhu), návrh je opětovně projednáván na nejbližším dalším zasedání zastupitelstva, nedojde-li k rozhodnutí ani na dvou po sobě následujících zasedáních zastupitelstva, starosta, případně ten, kdo zastupitelstvo svolal, svolá mimořádné jednání zastupitelstva nejdéle do 10 dnů a podmíní jeho usnášeníschopnost účastí všech členů zastupitelstva.

**7/** Tato skutečnost musí být vždy zaznamenána v zápise. V zápise bude rovněž zaznamenáno, kdo odpovídá za zabezpečení jednotlivých úkolů.

## **VI. Zápis**

**1/** O průběhu jednání zasedání zastupitelstva městyse se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení je odpovědná osoba tímto pověřená.

**2/** Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na úřadu městyse k nahlédnutí. Zápis podepisuje vždy starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. O námitkách členů zastupitelstva proti zápisu, které musí být podány vždy písemně nebo e-mailem, nejdéle do termínu vyhlášeného dalšího zasedání zastupitelstva, rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

**3/** Součástí zápisu je:

- den a místo jednání
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
- program jednání po jednotlivých bodech
- průběh rozpravy a připomínky k jednotlivým bodům se jmény řečníků
- návrhy a dotazy vznesené v diskusi
- výsledek hlasování, zaznamenaný na zvláštním, k tomu určeném archu, ve kterém se uvedou počty hlasů pro, proti a zdržel-li se někdo hlasování, a to jmenovitě, je nedílnou přílohou zápisu
- usnesení
- jméno a podpis zapisovatele

- jméno a podpis starosty nebo místostarosty
- jména a podpisy ověřovatelů zápisu

**5/** Usnesení jsou uveřejňována na webové stránce Městyse Kunvald, Při dobrovolném zveřejňování zápisů z jednání a usnesení zastupitelstva na internetu, v tisku a jiných médiích budou anonymizovány osobní údaje osob, o jejichž právech a povinnostech zastupitelstvo rozhoduje, krom údajů týkajících se veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace, anebo rozhodnutí týkajících se nakládání s majetkem obce. Výjimku tvoří i jiné situace, kdy existuje veřejný zájem na zveřejnění osobních údajů (např. u výsledků výběrových řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek apod.).

Do zápisu ze zasedání v plné formě včetně neanonymizovaných osobních údajů je pak možné nahlédnout na úřadě městyse.

## **VII. Kontrola plnění usnesení**

**1/** Zastupitelstvo pověřuje kontrolní výbor průběžným prováděním kontroly plnění usnesení zastupitelstva. Zjištěné nesplněné úkoly budou zařazeny na program jednání toho zasedání, ve kterém na ně kontrolní výbor poukáže.

## **VIII. Platnost jednacího řádu**

**1/** Jednací řád je platný ode dne schválení zastupitelstvem městyse. O změně Jednacího řádu nebo ukončení jeho platnosti rozhoduje zastupitelstvo městyse v souladu se zákonnými předpisy.

Starosta městyse: Daniela Bolečková

Ověřovatelé: Ing. Petr Vymetálek

Mgr. Monika Jindrová