



PRAVIDLA

pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Městyse Kunvald pro rok 2026

Číslo dokumentu: S 0126
Platnost od: 20.1.2026

Vydání č.: 01
Účinnost od: 20.1.2026

Zpracovala:
Daniela Bolečková

Dne: 20.1.2026
Podpis:.....

Schválil: Zastupitelstvo Městyse Kunvald

Dne: 19.1.2026, usnesením č. 40/2026-3

Starostka městyse: Daniela Bolečková

Podpis:.....

OBSAH:

1. Úvod

- 1.1. Právní rámec
- 1.2. Předmět dokumentu
- 1.3. Dotace
- 1.4. Poskytování dotace

2. Zdroje pro poskytování dotace

3. Podmínky pro poskytování dotace

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu

5. Žadatelé o dotaci

6. Žádost o dotaci

7. Rozhodnutí o přiznání dotace

8. Ostatní zásady přiznání dotace

9. Veřejnoprávní smlouva

10. Použití dotace

11. Vyúčtování dotace a kontrola využití finančních prostředků

12. Závěrečná ustanovení

1. Úvod

1.1 Právní rámec

Pravidla jsou vydána v souladu s platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, vše v platném znění.

1.2 Předmět dokumentu

Účelem pravidel je vymezení postupu poskytování individuálních dotací z rozpočtu městyse Kunvald pro účely kulturních, sportovních, sociálních a dalších volnočasových aktivit, realizovaných organizacemi, zájmovými sdruženími.

1.3 Individuální dotace

Individuální dotací se pro účely těchto pravidel rozumí účelově určené finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu městyse Kunvald příjemci na realizaci projektu, akce nebo činnosti v souladu s ustanovením § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb. (dále také „dotace“).

1.4 Poskytování dotace

Dotace je poskytována individuálně na základě podané žádosti splňující všechny náležitosti, po odsouhlasení zastupitelstvem městyse, prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.

2. Zdroje pro poskytování individuálních dotací

2.1 Zdrojem pro poskytování dotace jsou vlastní finanční prostředky městyse Kunvald. Finanční prostředky jsou výdajem z rozpočtu obce ve smyslu ustanovení § 9, odstavce 1, písmena i) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

2.2 V rozpočtu městyse jsou vyčleněny finanční prostředky, které budou poskytovány spolkům a organizacím působícím na území městyse Kunvald, jejichž sídlo je v městysi Kunvald, nebo organizacím poskytujícím sociální služby výhradně občanům přihlášeným k trvalému pobytu v Kunvaldu. Finanční prostředky budou poskytovány na podporu kulturních akcí, celoroční práci s dětmi a mládeží, volnočasové aktivity pro děti a mládež, podporu sportu a tělovýchovy a na poskytování sociálních služeb. Dále na podporu vybavení, provoz, energie, údržbu a opravy zařízení v majetku spolků a organizací působících v městysi Kunvald.

3. Podmínky pro poskytování dotace

3.1 Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb. na základě žádostí (viz Příloha č. 1 těchto Pravidel) spolků a organizací, předložených Zastupitelstvu městyse Kunvald k projednání, a to souhrnně do výše finančních prostředků, které byly schváleny v rozpočtu městyse Kunvald na příslušný kalendářní rok.

3.2 Žádosti se všemi náležitostmi mohou být doručovány na Úřad městyse Kunvald nejpozději do **30. 3. 2026**, avšak nejdéle 14 dní před dnem konání řádného zasedání zastupitelstva, a to do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu městyse

Kunvald pro tento účel a v případě poskytnutí dotace musí být řádně vyčerpány v kalendářním roce, ve kterém byly poskytnuty.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu

4.1 Celková výše finančních prostředků na individuální dotace na podporu kulturních akcí, celoroční práci s dětmi a mládeží, volnočasové aktivity pro děti a mládež, podporu sportu a tělovýchovy, na podporu vybavení, provoz, energie, údržbu a opravy zařízení v majetku spolků a organizací či jednotlivců v městysi Kunvald, činí 390.000 Kč.

4.2 Celková výše finančních prostředků na podporu žádostí pro poskytování sociálních služeb občanům městyse Kunvald činí 40.000 Kč.

5. Žadatelé o dotaci

5.1 Žadatelé o dotaci mohou být všichni, kteří v souladu s těmito pravidly podají žádost o dotaci v souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.

5.2 Žádost může podat právnická osoba nebo fyzická osoba za předpokladu, že splňuje podmínky stanovené v těchto pravidlech, s výjimkou příspěvkových organizací zřízených městysem Kunvald.

5.3 Žadatel je povinen respektovat uvedené Podmínky pro poskytování dotace z rozpočtu městyse Kunvald.

6. Žádost o dotaci

6.1 Žádosti jsou přijímány průběžně nejpozději však do **30.3.2026**, aby bylo zajištěno jejich projednání Zastupitelstvem městyse Kunvald.

6.2 Žádosti se podávají na předepsaných tiskopisech, které obsahují:

- Jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno.
- Požadovanou částku.
- Přesný účel, na který je dotace žádána.
- Dobu, v níž má být dosaženo účelu v případě jednorázové akce musí být uveden termín, v případě žádosti o dotaci na zlepšení podmínek činnosti spolku nebo organizace (oprava majetku, nákup vybavení či potřeb sloužících činnosti spolku nebo organizace) musí být uveden předpokládaný termín zahájení a ukončení činnosti, na kterou je dotace požadována.
- Stručné odůvodnění žádosti.
- Rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) účelu (projektu), na který je dotace žádána, s uvedením nákladových položek.
- Je-li žadatelem právnická osoba, pak identifikaci
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení.
- Seznam požadovaných příloh žádosti.

- Datum vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc, v případě spolků doklad o zvolení osoby oprávněné zastupovat žadatele.
- Čestné prohlášení, že žadatel nemá nevyrovnané pohledávky vůči městyši.

6.3 Dále je žadatel povinen k žádosti přiložit:

- U žádostí na opravy majetku, vybavení a údržbu, doloží žadatel také svůj vztah k majetku, kterého se žádost týká (list vlastnictví, smlouvu o nájmu apod.).
- Doklad o zřízení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu.
- Zastupitelstvo je oprávněno si vyžádat další doklady, které mají nebo mohou mít vztah k předmětu žádosti o dotaci před svým rozhodnutím o přidělení či nepřidělení dotace. V tomto případě zastupitelstvo o žádosti rozhodne na dalším nejbližším zasedání po doložení požadovaných dokladů.

6.4 Žádosti lze podat doporučeně poštou, elektronickou formou do datové schránky městyse 5sfa3h2, osobně na podatelně Úřadu městyse Kunvald, a to nejdéle v termínu stanoveném v čl. 6.1. těchto Pravidel.

6.5 Žádost musí splňovat podmínky pro vykonání předběžné veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

6.6 Finanční prostředky mohou být použity výhradně na účel dle uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

6.7 Úřad městyse Kunvald provede bezodkladně kontrolu úplnosti žádosti v souladu s těmito pravidly, v případě nedostatků sdělí žadateli nejpozději do tří pracovních dnů, zda žádost byla úplná, nebo je nutno ji doplnit o požadované náležitosti. Žadatel je povinen doplnit požadované bezodkladně, nejdéle do tří pracovních dnů. Žádost bude považována za přijatou, až po případném doplnění požadovaných chybějících dokladů. Současně se sdělením o přijetí žádosti a potvrzením její úplnosti sdělí žadateli termín projednání žádosti v zastupitelstvu městyse.

7. Rozhodnutí o přiznání dotace

7.1 O poskytnutí dotace rozhoduje výhradně Zastupitelstvo městyse Kunvald většinou hlasů stanovenou z počtu všech zastupitelů – tedy nejméně 6 hlasy, a to i v případě nepřítomnosti některých členů zastupitelstva, je-li zastupitelstvo usnášeníschopné.

7.2 Výsledné rozhodnutí je vydáno formou Usnesení, kde jsou vždy výslovně uvedeny následující údaje:

- příjemce dotace (žadatel), tzn. přesný a doslovný název spolku či organizace tak, jak je uvedeno v rejstříku nebo registru.
- výše poskytovaných finančních prostředků,
- účelové určení dle předložené žádosti. Zastupitelstvo může rozhodnout o poskytnutí dotace na jeden nebo více účelů uvedených v žádosti, které budou následně uvedeny ve veřejnoprávní smlouvě.

7.3 Vybraní žadatelé budou vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy nejdéle do 30 dnů ode dne rozhodnutí zastupitelstva o přidělení dotace.

7.4 Na dotaci není právní nárok.

8. Ostatní zásady přidělení dotace

8.1 Dotaci lze žadateli přiznat pouze v případě, že:

- žadatel nemá nevypořádané závazky vůči městy, a toto prokáže písemným Čestným prohlášením, které je přílohou žádosti o dotaci,
- žadatel souhlasí s pravidly pro přiznání dotaci a s podmínkami stanovenými těmito pravidly, textem veřejnoprávní smlouvy, což stvrdí podpisem veřejnoprávní smlouvy a bude dále považovat za závazné.
- za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby, nebo osoba s jednoznačným doložením svého oprávnění za právnickou osobu jednat,
- byla provedena předběžná veřejnosprávní finanční kontrola.

8.2 Maximální výše dotace pro jednoho žadatele dle čl. 4.1 může činit nejvýše 50.000 Kč v běžném roce.

8.3 Maximální výše dotace pro jednoho žadatele dle čl. 4.2. může činit nejvýše 10.000 Kč v běžném roce.

8.4 Každý žadatel může v rámci těchto pravidel podat pouze jednu žádost.

8.5 Poskytnutí dotace je vázáno vždy na finanční spoluúčast žadatele, která je stanovena v minimální výši 10% požadované částky a bude prokázána při vyúčtování dotace.

8.6 Dotace se poskytuje zpětně po řádném předložení veškerých účetních dokladů obsahujících všechny náležitosti v souladu s ustanovením veřejnoprávní smlouvy.

9. Veřejnoprávní smlouva

9.1 Dotace se poskytuje prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.

9.2 Veřejnoprávní smlouva obsahuje v souladu s ustanovením § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. (povinné údaje):

- název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace, nebo způsob jakým budou prostředky poskytnuty,
- poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta, u dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí, u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
- účel, na který jsou poskytované finanční prostředky určeny,

- dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
- případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
- dobu pro předložení finančního vypořádání dotace,
- je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
- den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

9.3 Městys Kunvald zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí a její dodatky na své úřední desce umožňující dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy včetně případně uzavřených dodatků.

9.4 Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50.000 Kč se nezveřejňuje.

9.5 Veřejnoprávní smlouva musí být uveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

10. Použití finančních prostředků

10.1 Příjemce odpovídá za hospodárné použití poskytnutých finančních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem projektu (akce) a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, jak z hlediska poskytnuté dotace, tak z hlediska nákladů celého projektu. Nevede-li příjemce účetnictví, je povinen doložit využití a vyúčtování dotace odpovídajícími, správně vystavenými úplnými účetními doklady. K vyúčtování budou přiloženy kopie řádných daňových dokladů.

10.2 Dotace bude poskytována účelově a lze ji použít výhradně na úhradu nákladů spojených s realizací aktivity projektu, akce nebo činnosti, na niž byla přidělena. Jedná se zejména o provozní náklady spojené s podporovanou činností nebo na činnost v souladu se schváleným projektem a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, a těmito pravidly.

11. Vyúčtování dotace a zásady kontroly jejího využití

11.1 Doložení veškerých dokladů potřebných k řádnému vyúčtování je příjemce dotace povinen předložit v termínu stanoveném veřejnoprávní smlouvou ke kontrole, kterou je oprávněn provádět poskytovatel dotace.

11.2 Vyúčtování bude provedeno na základě řádně vyplněného formuláře v předepsaném formátu, kde je příjemce dotace povinen přiložit seznam jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k příslušné dotaci v daném kalendářním roce s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (o co se jedná, pro koho apod.), celkové částky dokladu a částky hrazené z dotace. Dále je příjemce povinen k vyúčtování přiložit:

- stručnou zprávu s vyhodnocením daného projektu (akce, činnosti apod.), na který byla dotace přidělena,
- fotokopie všech účetních dokladů vztahujících se k podpoře včetně dokladů o jejich úhradě,
- propagační materiály s uvedením loga a textu o finanční podpoře městyse Kunvald v případě, že akce proběhne po schválení žádosti,
- další přílohy stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

11.3 Pro řádné vyplacení dotace je příjemce povinen předložit výše uvedené doklady nejpozději do termínu stanoveného veřejnoprávní smlouvou, nejdéle však do 30. 11. 2026. Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace a dotace nebude vyplacena.

11.4 Příjemce dotace je povinen o veškerých nákladech a výnosech souvisejících s každým projektem, na který žádá, účtovat odděleně, dle svých možností (střediskově, projektově apod.), aby bylo možno z účetnictví doložit veškeré náklady a výnosy související s tímto projektem.

11.5 Každé použití finančních prostředků, na které je určena dotace, musí být doloženo takto:

- bezhotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
- hotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura apod.) a kopií dokladu o úhradě (výdajový pokladní doklad).

Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (např. živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat. V případě, že tomu tak nebude, nebudou předložené výdaje uznány.

V případě, že příjemce dotace chce použít dotaci na úhradu ubytování či soustředění, je povinen doložit také seznam osob, které byly ubytovány, nebo se účastnily soustředění.

11.6 Dotace se vyplácí zpětně po řádném předložení a ukončení kontroly všech dokladů spojených s účelem, který byl schválen usnesením zastupitelstva a uveden v uzavřené veřejnoprávní smlouvě. Tím nebude docházet k neoprávněnému nakládání s finančními prostředky.

12. Závěrečná ustanovení

12.1 Závazné formuláře jsou umístěny na internetových stránkách městyse Kunvald a dále jsou k dispozici na Úřadě městyse Kunvald.

12.2 Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žádost zamítnuta a v případě, že je dotace již vyplacena, bude městys požadovat její vrácení v plné výši.

12.3 Řádně odůvodněné výjimky z těchto pravidel uděluje a schvaluje Zastupitelstvo městyse Kunvald.